

Yhteystietojen keruun kehittäminen

Tampereen yliopistossa toteutettu uudistus 2016

Lähtökohta

Aikaisemmin valmistuvien yhteystietojen keruuta on tehty alumnitoimintaan liittyvien avulla. Valmistuville markkinoitiin sähköisen tutkintotodistushakemuksen lopussa alumniin liittymistä. Käytännössä vain hyvin harva ilmoitti tätä kautta tietojaan. Vuosittain tietoja saatiin vain yksittäisiltä valmistuilta.

Uudistus

Keväällä 2016 sähköistä tutkintotodistuslomaketta uudistettiin. Aiempi malli liittymisestä alumnitoimintaan nähtiin liian raskaaksi. Päätettiin siirtyä ratkaisuun, jossa opiskelijalta kysytään valmistumisvaiheessa ainoastaan yhteystiedot myöhempää viestintää ja yhteydenpitoa varten. Yhteystietojen jättäminen ei ole pakollista, vaan hakemuksessa pääsee eteenpäin jättämällä kentät tyhjäksi. Yhteystietojen keruu haluttiin pitää erillisenä muusta alumnitoiminnasta, esim. uutiskirjeiden tilauksista. Näitä voidaan tarjota myöhemmin ja niistä voi kieltäytyä erikseen.

Yhteystiedot jatkossa –kohta asettuu tutkintotodistushakemuksessa viimeiselle sivulle ennen hakemuksen lähettämistä. Sivua haluttiin pitää mahdollisimman yksinkertaisena ja selkeänä käsittäen vain keskeisimmät tiedot. Myös tietojen käyttö haluttiin tuoda esiin napakasti. Kuvaus tietojen käytöstä sisällytettiin opiskelijatietojärjestelmän rekisteriselosteeseen. Jatkossa EU:n yleisen tietosuojasetuksen muutosten myötä tietojen käytön kuvaamista tulee arvioida uudelleen.

NettiOpsu in English | kirjaudu ulos

99999
Olga Opiskelija

Etusivu
Omat tiedot

- Opintasuoritukset
- Kurssit
- Tentit
- Vaihdot
- Maisteriopintoihin
- Valmistuminen

Opiskeluun liittyviä muita palveluita

- Moodle-oppimisympäristö
- Sähköinen tenttipalvelu
- Tenttitulokset
- NettiKatti

(Avautuvat uuteen ikkunaan)

Tutkintotodistushakemus

Yhteystiedot jatkossa

Sähköpostiosoite:

Katuosoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Maa:

Tietoja käytetään opiskelijatietojärjestelmän ehtojen mukaisesti ([rekisteriseloste](#)) mm. tilastointia, arkistointia ja opintojen jälkeistä yhteydenpitoa varten.

Hallintotieteiden kandidaatin tutkinto

Todistushakemusten käsittelyajat ja tutkintojen myöntöpäivät löytyvät yksikkösi [Valmistumisen sivulta](#). Voit ladata ja tulostaa hakemuksen halutessasi. Kun lähetät hakemuksen, se lähetetään omaan, yliopiston sähköpostiisi sekä hakemuksen käsitelijälle yksikköön. Voit halutessasi lähettää hakemukseesi liittyviä lisätietoja hakemuksen käsitelijälle viestikentän avulla.

Huomaathan, että tutkinnon näkyminen etusivun opintasuorituksissa kertoo, että hakemuksesi on käsitelty yksikkösi ja lähetetty Aktuaarinkansliaan vahvistettavaksi. Todistukseksi on noudettava Aktuaarinkansliasta vasta, kun tutkinto näkyy NettiOpsun *Omat tiedot*-sivun taulukossa kohdassa Tutkinnot.

Viesti hakemuksen käsitelijälle

[Pala muokkaukseen](#) [Lataa hakemus](#) [Lähetä hakemus](#)

Copyright © 2009–2016 Tampereen yliopisto Lisätiedot ja palaute NettiOpsusta: opiskelu.www@uta.fi | [Rekisteriseloste](#)

Tulokset

Uudistuksen jälkeen suurin osa valmistuvista (n. 90 %) jättää lomakkeen kautta yhteystietonsa. Välillä touko-marraskuu 2016 tietoja kertyi yli 600 kappaletta.

Käsittely ja hyödyntäminen

Nykyisellään tiedot eivät yhdisty suoraan opiskelijatietojärjestelmään, vaan ne kirjataan erilliseen tietokantatauluun, joka käsittää tutkintotodistuslomakkeelta tulevat tiedot. Tiedot ovat alumnikoordinaattorin käytössä ja ne kirjataan sitä varten Excel-muotoon. Toistaiseksi osoitteita on hyödynnetty vain alumniviestinnässä. Tietojen jättäminen ei velvoita suoraan uutiskirjeen vastaanottajaksi tai muuhun jakeluun, vaan alumnikoordinaattori pitää erillistä uutiskirjeiden vastaanottajalistaa. Tähän mennessä ei ole tullut negatiivista palautetta postituksista, eikä kukaan ole halunnut poistua listoilta.

Sähköpostiosoitteita hyödynnettiin ensimmäistä kertaa Tampereen yliopiston sijoittumisseurannassa syksyllä 2017.